

## Byte av försöksledare

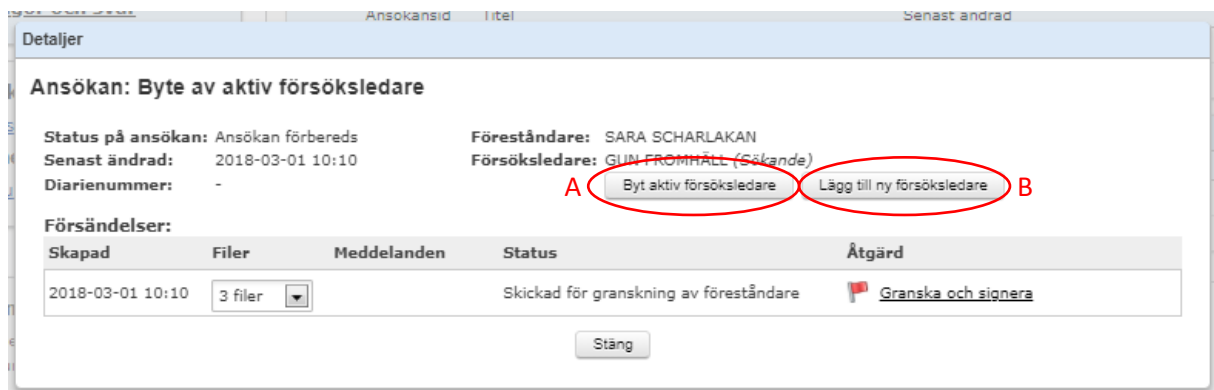
Det **föreståndaren ska göra** är:

1. Den nya tilltänkta försöksledaren måste vara kopplad till det tillstånd att använda försöksdjur som ska användas. Detta görs som vanligt under "Mina uppgifter" → "Koppla försöksledare"
2. Under "Ansökningar där jag är föreståndare" klickar du in på den ansökan där försöksledaren ska bytas.

A) Om den nye försöksledaren redan finns med på ansökan som granskande försöksledare kan du direkt klicka på "Byt aktiv försöksledare" och där välja vem som ska ha rollen som aktiv försöksledare

B) Om inte klickar du på "Lägg till ny försöksledare" och där väljer vem du vill lägga till och kryssar i att denne ska ha rollen som Aktiv försöksledare

**Glöm inte att spara!**



Ansökansid Titel Senast ändrad

Detaljer

**Ansökan: Byte av aktiv försöksledare**

Status på ansökan: Ansökan förbereds Föreståndare: SARA SCHARLAKAN  
Senast ändrad: 2018-03-01 10:10 Försöksledare: GUN FROMHÅLL (Sökande)  
Diarienummer: -

A   B

Försändelser:

Skapad	Filer	Meddelanden	Status	Åtgärd
2018-03-01 10:10	3 filer		Skickad för granskning av föreståndare	Granska och signera

När föreståndaren är klar med stegen ovan ska den nye sökande **försöksledaren göra** följande:

För en ansökan som inte är inskickad till nämnd tidigare:

1. Skriva klart/kolla igenom ansökan.
2. Skicka till föreståndaren för granskning och signering.
3. När **föreståndaren signerat** kan du signera och skicka till nämnd.

För en ansökan som är inskickad till nämnd men inte ska ändras:

1. Under "Ändringsansökan" → "Redigera befintlig ansökan/ändringsansökan (inskickad via e-tjänst)"
2. Välj din ansökan och fyll i ditt nya ordernummer och belopp för ansökan. En ändringsansökan kostar 6000kr.
3. Skicka sedan ansökan till föreståndaren för granskning och signering.
4. När **föreståndaren signerat** kan du signera och skicka till nämnd. Skriv gärna som meddelande till nämnden att det enbart är försöksledaren som ändrats i ansökan

För en ansökan som är inskickad till nämnd och som ska ändras:

1. Under "Ändringsansökan" → "Redigera befintlig ansökan/ändringsansökan (inskickad via e-tjänst)"
2. Välj din ansökan och fyll i ditt nya ordernummer och belopp, samt de uppgifter du vill ändra. En ändringsansökan kostar 6000kr.
3. Skicka sedan ansökan till föreståndaren för granskning och signering.
4. När **föreståndaren signerat** kan du signera och skicka till nämnd.

**Glöm inte att spara!**